

Naručilac: Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu  
 Broj: 05-47/18  
 Datum: 13.06.2018.god.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br.42/17 ) i Pravilnika za postupanje Sekretarijata Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu prilikom sprovođenje postupka nabavke male vrijednosti br.01-53/17 od 18.09.2017.god., Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
 ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**(br.nabavke 01-2/18, naziv nabavke:usluge kateringa potrebe Centra za obuku u  
 sudstvu i državnom tužilaštvu)**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu	Lice/a za davanje informacija: Gordana Gagović
Adresa: ul.Serdara Jola Piletića bb, PC Palada	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 03075001
Telefon: 020 201 892	Faks: 020 201 892
E-mail adresa: gordana.g@t-com.me	Internet stranica (web): www.sudovi.me/cenp

**II Predmet nabavke:**

usluge

**III Opis predmeta nabavke:**

55400000-4 Usluge posluživanja pica  
 55320000-9 Usluge posluživanja obroka

Usluge kateringa za potrebe Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu.

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Sendvič (mesni) (sendvič se sastoji od dvije kifle), sitni kolači (2 kom/osobi) i razno voće	<p>a) Sendvič se sastoji od dvije kifle od bijelog i/ili integralnog brašna (Jedna kifla težine oko 100 gr sadrži pavlaku, pršutu ili pečenica ili kulen 50 gr, trapist 20 gr, zelenu salatu, paradajz, krastavac)</p> <p>b) Sitni kolači mogu biti: padobranci, bajadere, breskvice, bombice i razni čokoladni kolačići</p> <p>c) Razno voće</p>	osoba	1
2.	Sendvič (riblji), (sendvič se sastoji od dvije kifle), sitni kolači (2 kom/osobi) i razno voće	<p>a) Sendvič se sastoji od dvije kifle od bijelog i/ili integralnog brašna (Jedna kifla težine oko 100 gr sadrži tunjevinu (u komadima) 100 gr, trapist 20 gr, zelenu salatu, paradajz, krastavac)</p> <p>b) Sitni kolači mogu biti: padobranci, bajadere, breskvice, bombice i razni čokoladni kolačići</p> <p>c) Razno voće</p>	osoba	1
3.	Ručak – predjelo, sitna slana peciva (2 kom/osobi) ,glavno jelo, sitni kolači (2 kom/osobi) i razno voće (na bazi švedskog stola)	<p>a) Predjelo</p> <p>b) Sitna slana peciva mogu biti: kroasani, pužići, mini panceroate, projice, rolnice punjene sirom/zeljem, razne pite i sl;</p> <p>c) Glavno jelo (meso min. 200 gr., meso mora biti: svinjsko ili teleće ili pileće; krompir i/ili riža 100</p>	osoba	1



		gr.), salata (min.120 gr., paradajz, kupus, krastavac, zelena salata.luk), hleb (min.200 gr.),  b) Sitni kolači mogu biti: padobranci, bajadere, breskvice, bombice i razni čokoladni kolačići) e) Razno voće		
4.	Kanapei (5 kom/osobi) , slana peciva (5 kom/osobi), sitni kolači (5 kom/osobi), razno voće, bezalkoholno piće (negazirana/gazirana voda, voćni sok)	a) Sitna slana peciva mogu biti: kroasani, pužići, mini panceroate, projice, rolnice punjene sirom/zeljem, razne pite i sl;  b) Sitni kolači mogu biti: padobranci, bajadere, breskvice, bombice i razni čokoladni kolačići c) Razno voće d) 2dl bezalkoholnog pića/osobi (negazirana/gazirana voda, voćni sok)	osoba	1

**Napomena:**

Ponudaci su dužni precizno iskazati cijenu usluge po jednoj osobi sa uračunatim PDV-om i svim dažbinama (PDV iskazati posebno) **za svaku stavku pojedinačno (stavka 1, 2, 3 i 4):**

- Usluge kateringa uključuju: nabavku, pripremu, dostavu, aranžiranje, posluživanje hrane i na kraju čišćenje (broj osoba će se mijenjati shodno potrebama naručioca)
- Obezbjedjenje opreme i inventara, korišćenje kvalitetnih stolnjaka, salveta, posuđa kao i pratećih dekorativnih detalja.
- Hrana mora biti svježa i pripremljena neposredno prije dostave.
- Naručilac će prije svake pojedinačne narudžbe, jedan dan prije održavanja događaja precizirati vrstu sendviča (tunjevina ili pršuta ili pečenica ili kulen) odnosno vrstu mesa (svinjsko ili teleće ili pileće meso) koje je potrebno isporučiti.
- Naručilac će prije svake pojedinačne narudžbe, precizirati termin isporuke.
- Isporuka se vrši na adresi održavanja događaja, sukcesivno, na dan održavanja događaja, u terminu koji odredi naručilac.

## VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 dana od dana ispostavljanja fakture za svaku izvršenu uslugu pojedinačno.

Način plaćanja je: virmanski

## VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora ili do utroška predviđenih sredstava.

## VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

## IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09 do 11 sati, zaključno sa danom 21.06.2018.godine do 12:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul.Serdara Jola Piletića bb, PC Palada, Podgorica.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul.Serdara Jola Piletića bb, PC Palada, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 21.06.2018. godine u 12:30 sati, u prostorijama Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, na adresi ul.Serdara Jola Piletića bb, PC Palada, Podgorica

## X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XI Druge informacije

Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: naziv i broj nabavke, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".



Ponuđači su dužni da precizno iskažu cijenu usluge po jednoj osobi sa uračunatim PDV-om (PDV iskazati posebno) kao i ukupnu jediničnu cijenu ponude sa uračunatim PDV-om.

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača izvršiće se na osnovu kriterijuma "Najniža ponuđena cijena", na način što će se vrednovati ukupna jedinična cijena ponude sa PDV-om, koja je dobijena zbirom jediničnih cijena svih traženih usluga (ukupna jedinična cijena ponude sa PDV-om je zbir jediničnih cijena sa PDV-om za svaku stavku pojedinačno (stavke 1, 2, 3 i 4)).

Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu (ukupan iznos ponude sa PDV-om) dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena};}$$

S obzirom na to da je riječ o jediničnim cijenama, sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor u iznosu procijenjene vrijednosti po jediničnim cijenama datim u ponudi. Procijenjena vrijednost predstavlja opredijeljeni iznos sredstava za usluge koje su predmet javne nabavke.

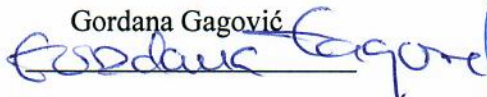
Napomena: cijena ne može biti iskazana u procentualnom iznosu.

Ponuđač u ponudi mora dostaviti:

- 1) Izjavu ponuđača da će isporuku vršiti sukcesivno, u roku koji ne može biti duži od 48 sati od prijema pismenog zahtjeva Naručioca dostavljenog putem faksa ili elektronskim putem (putem e-maila). Zahtijevana izjava mora biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača.;
- 2) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG, koja je data u prilogu Zahtjeva za dostavljanje ponuda. Zahtijevana izjava mora biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača.;
- 3) Sertifikat o bezbjednosti hrane (HACCP standard);
- 4) Rok plaćanja;

Službenik za javne nabavke

Gordana Gagović



DIREKTORICA  
SEKRETARIJATA CENTRA  
Maja Milošević



Prilog: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 65 ZJN

## Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

### IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

---

Datum i mjesto potpisivanja

---